



KOMÁROMI SELYE JÁNOS KÓRHÁZ
2921 Komárom, Széchenyi utca 2,
Tel: 34/340-840
titkarsag@komnet.hu
www.komaromikorhaz.hu

**KÖZÉRDEKŰ ADATOK MEGISMERÉSÉNEK ÉS KÖTELEZŐEN KÖZZÉTEENDŐ
ADATOK KEZELÉSÉNEK SZABÁLYZATA**

Iktatószám: *V.53211/175-1/2025*

61. sz. szabályzat

**KÖZÉRDEKŰ ADATOK MEGISMERÉSÉNEK ÉS KÖTELEZŐEN
KÖZZÉTEENDŐ ADATOK KEZELÉSÉNEK SZABÁLYZATA**

(A közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének, és a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendje)

Készítette:	
	Barsi Erika minőségirányítási vezető
Ellenőrizte:	
	Dr. Molnár Meizner Krisztina ápolási igazgató
Ellenőrizte:	
	Dr. Homonnai Bendegúz ügyvéd
Jóváhagyta:	
	Dr. Mézesné Dr. Lőrinczi Enikő Tünde főigazgató

Módosítás		
Változat	Dátuma	A módosítás rövid leírása

Változat	4.	Azonosító	61./ 2025. sz szabályzat	Oldalszám
Barsi Erika- minőségirányítási vezető:				1/33
Kiadás időpontja: 2025. január 15.				

**KOMÁROMI SELYE JÁNOS KÓRHÁZ**

2921 Komárom, Széchenyi utca 2,

Tel: 34/340-840

titkarsag@komnet.hu

www.komaromikorhaz.hu

**KÖZÉRDEKŰ ADATOK MEGISMERÉSÉNEK ÉS KÖTELEZŐEN KÖZZÉTEENDŐ
ADATOK KEZELÉSÉNEK SZABÁLYZATA**

Tartalomjegyzék

I. Általános rendelkezések	3
1. A szabályzat célja.....	3
2. A szabályzat hatálya.....	3
3. Értelmező rendelkezések:.....	3
3.1. Fogalom meghatározás.....	3
II. RÉSZLETES RENDELKEZÉSEK	
II/1. A közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének rendje.....	6
1. A közérdekű adat megismerése.....	6
1.1. A közérdekű adat megismerésének szabályai.....	6
1.2. Az igénybejelentés benyújtásának helye és módja.....	7
1.3. A benyújtott igények teljesítése.....	7
1.3.1. Szóbeli tájékoztatás szabályai.....	7
1.3.2. Írásbeli tájékoztatás szabályai.....	7
2. Az igénybejelentés teljesítésének általános szabályai.....	7
2.1. Az igénybejelentés teljesítésének határideje.....	8
2.2. Adatvédelem.....	8
2.3. A felmerülő költségek áthárítása.....	9
2.4. Az igénybejelentés teljesítésének megtagadása.....	9
2.4.1. A jogorvoslat szabályai.....	9
II/2. A kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának szabályozása.....	10
1. Tájékoztatási kötelezettségre vonatkozó szabályozás.....	10
2. A közzétételi eljárás szabályai.....	11
III. Egyéb rendelkezések.....	12
IV. Záró rendelkezések.....	12

Változat	4.	Azonosító	61./ 2025. sz szabályzat	Oldalszám
Barsi Erika- minőségirányítási vezető:				2/33
Kiadás időpontja: 2025. január 15.				



KOMÁROMI SELYE JÁNOS KÓRHÁZ

2921 Komárom, Széchenyi utca 2,

Tel: 34/340-840

titkarsag@komnet.hu

www.komaromikorhaz.hu

KÖZÉRDEKŰ ADATOK MEGISMERÉSÉNEK ÉS KÖTELEZŐEN KÖZZÉTEENDŐ ADATOK KEZELÉSÉNEK SZABÁLYZATA

MELLÉKLETEK.....1 3

A Komáromi Selye János Kórház az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 35. § (3) bekezdésében, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 13. § (2) bekezdés h) pontjában kapott felhatalmazás alapján az alábbiak szerint állapítja meg a közérdekű adatok közzétételének rendjéről szóló szabályzatot:

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A szabályzat célja

A szabályzat célja, hogy meghatározza a közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének, és a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának szabályait, az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló jogszabályokban foglalt előírások figyelembevételével, elősegítse a közérdekű adatok és a közérdekből nyilvános adatok megismeréséhez való Alaptörvényben rögzített jog érvényesülését, azáltal, hogy meghatározza a közérdekű adatok közzétételének rendjét.

2. A szabályzat hatálya

A szabályzat hatálya kiterjed a Kórház

- ↓ valamennyi szervezeti egységére,
- ↓ minden közalkalmazott és egyéb munkavégzésre irányuló szerződéses, megbízási jogviszonyban álló személyre, munkavállalóra, továbbá
- ↓ minden közérdekű adatra, vagy közérdekből nyilvános adat kezelésére.

3. Értelmező rendelkezések:

A szabályzat rendelkezéseit a Komáromi Selye János Kórház kezelésében lévő közérdekű adatok közzététele vonatkozásában kell alkalmazni és a 3.1. pontban meghatározott fogalmakat az Egyéb rendelkezésekben felsorolt jogszabályok által előírt tartalommal kell használni.

3.1. Fogalom meghatározás

adatállomány: az egy nyilvántartásban kezelt adatok összessége.

Változat	4.	Azonosító	61./ 2025. sz szabályzat	Oldalszám
Barsi Erika- minőségirányítási vezető:				3/33
Kiadás időpontja: 2025. január 15.				



KOMÁROMI SELYE JÁNOS KÓRHÁZ

2921 Komárom, Széchenyi utca 2,

Tel: 34/340-840

titkarsag@komnet.hu

www.komaromikorhaz.hu

KÖZÉRDEKŰ ADATOK MEGISMERÉSÉNEK ÉS KÖTELEZŐEN KÖZZÉTEENDŐ ADATOK KEZELÉSÉNEK SZABÁLYZATA

adatfeldolgozás: az adatkezelési műveletekhez kapcsolódó technikai feladatok elvégzése, függetlenül a műveletek végrehajtásához alkalmazott módszertől és eszköztől, valamint az alkalmazás helyétől, feltéve hogy a technikai feladatot az adaton végzik.

adatfeldolgozó: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely szerződés alapján - beleértve a jogszabály rendelkezése alapján kötött szerződést is - adatok feldolgozását végzi.

adatfelelős: az a közfeladatot ellátó szerv, amely az elektronikus úton kötelezően közzéteendő közérdekű adatot előállította, illetve amelynek működése során az adat keletkezett

adatkezelés: az alkalmazott eljárástól függetlenül az adatokon végzett bármely művelet, vagy a műveletek összessége, így különösen gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, lekérdezése, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adatok további felhasználásának megakadályozása, fénykép-, hang- vagy képfelvétel készítése, valamint a személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők (pl. ujj- vagy tenyérmnyomat, DNS-minta, íriszkép) rögzítése;

adatkezelő: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely önállóan vagy másokkal együtt az adatok kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az általa megbízott adatfeldolgozóval végrehajtatja;

adatközlő: az a közfeladatot ellátó szerv, amely - ha az adatfelelős nem maga teszi közzé az adatot - az adatfelelős által hozzá eljuttatott adatot honlapon közzéteszi.

adatmegjelölés: az adat azonosító jelzéssel ellátása annak megkülönböztetése céljából.

adatmegsemmisítés: az adatokat tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítése;

adattovábbítás: az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele;

adattörlés: az adatok felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállításuk többé nem lehetséges;

adatzárolás: az adat azonosító jelzéssel ellátása további kezelésének végleges vagy meghatározott időre történő korlátozása céljából;

általános közzétételi lista: a közfeladatot ellátó szervek által kötelezően közzéteendő közérdekű adatok köre

Változat	4.	Azonosító	61 / 2025. sz szabályzat	Oldalszám
Barsi Erika- minőségirányítási vezető:				4/33
Kiadás időpontja: 2025. január 15.				



KOMÁROMI SELYE JÁNOS KÓRHÁZ

2921 Komárom, Széchenyi utca 2,

Tel: 34/340-840

titkarsag@komnet.hu

www.komaromikorhaz.hu

KÖZÉRDEKŰ ADATOK MEGISMERÉSÉNEK ÉS KÖTELEZŐEN KÖZZÉTEENDŐ ADATOK KEZELÉSÉNEK SZABÁLYZATA

időszerűtlenné vált adat: az a közzétett adat, amely a közzététel idejében pontos és megbízható információkat tartalmazott, azonban egy időközben bekövetkezett esemény miatt a jelenre nézve már nem bír releváns – változó adat esetén az aktuális időállapot szerinti megismeréséhez szükséges – információ tartalommal.

közérdekű adat: a Kórház, mint közfeladatot ellátó szerv kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől, így különösen a hatáskörre, illetékességre, szervezeti felépítésre, szakmai tevékenységre, annak eredményességére is kiterjedő értékelésére, a birtokolt adatfajtákra és a működést szabályozó jogszabályokra, valamint a gazdálkodásra, a megkötött szerződésekre vonatkozó adat;

közérdekből nyilvános adat: a közérdekű adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát, megismerhetőségét vagy hozzáférhetővé tételét törvény közérdekből elrendeli;

közzététel: a közérdekű és közérdekből nyilvános adatok a Kórház honlapján, digitális formában, bárki számára, személyazonosítás nélkül, korlátozástól mentesen, díjmentesen történő hozzáférhetővé tétele.

közzétételi egység: összefüggő tárgyú adatok – IHM rendelet által meghatározott- együttese, amely megjeleníthető különböző formátumú dokumentumban vagy adatbázisban.

különleges adat: a faji eredetre, a nemzetiséghez tartozásra, a politikai véleményre vagy pártállásra, a vallásos vagy más világnézeti meggyőződésre, az érdek-képviselési szervezeti tagságra, a szexuális életre, az egészségi állapotra, valamint a kóros szenvedélyre vonatkozó és a bűnügyi személyes adat.

különös közzétételi lista: az Infotv.37. § (2) bekezdése alapján jogszabályban ágazatokra, szervtípusra vonatkozóan meghatározottak szerint kötelezően közzéteendő adatok köre

nyilvánosságra hozatal: az adat bárki számára történő hozzáférhetővé tétele;

személyes adat: bármely meghatározott, azonosított vagy azonosítható természetes személlyel kapcsolatba hozható adat és az adatból levonható, az érintettre vonatkozó következtetés.

szervezeti honlap: a szervezetre, dolgozókra, tevékenységre, működésre, valamint gazdálkodására vonatkozó közérdekű, közérdekből nyilvános, kötelezően közzéteendő adatokat tartalmazó honlap.

tiltakozás: az érintett nyilatkozata, amellyel személyes adatainak kezelését kifogásolja, és az adatkezelés megszüntetését, illetve a kezelt adatok törlését kéri.

Változat	4.	Azonosító	61 / 2025. sz szabályzat	Oldalszám
Barsi Erika- minőségirányítási vezető:				5/33
Kiadás időpontja: 2025. január 15.				



KOMÁROMI SELYE JÁNOS KÓRHÁZ
2921 Komárom, Széchenyi utca 2,
Tel: 34/340-840
titkarsag@komnet.hu
www.komaromikorhaz.hu

**KÖZÉRDEKŰ ADATOK MEGISMERÉSÉNEK ÉS KÖTELEZŐEN KÖZZÉTEENDŐ
ADATOK KEZELÉSÉNEK SZABÁLYZATA**

II. RÉSZLETES RENDELKEZÉSEK

II/1. A közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének rendje

I. A közérdekű adat megismerésének szabályai

A Kórháznak lehetővé kell tennie, hogy a kezelésében lévő közérdekű illetve közérdekből nyilvános adatot bárki megismerhesse, az igénylés céljának megjelölése nélkül – kivéve, ha az adat szolgálati titok, minősített adat vagy a közérdekű adatok nyilvánosságához való jogot törvény korlátozza-. A közérdekű adatok megismerésével és nyilvánosságával összefüggésben az üzleti titok megismerésére a Polgári Törvénykönyvben foglaltak az irányadóak.

Az Infotv.27. §-a szerint a közérdekű adatok nyilvánossága korlátozható, illetve egyes esetekben nem ismerhetők meg.

1.1. A közérdekű adat és közérdekből nyilvános adat megismerésére irányuló igénybejelentés benyújtása:

A közérdekű, a közérdekből nyilvános adat megismerése iránt bárki, térítésmentesen szóban, írásban illetve elektronikus úton igényt nyújthat be, a felhasználás céljára való tekintet nélkül.

Az igénybejelentés benyújtásának helye és módja:

- a.) szóbeli igénybejelentés:
- ↓ személyesen: Titkárságon, munkaidőben
 - ↓ telefonon a Titkárság telefonszámán: 34/342-840
- b.) írásbeli igénybejelentés:
- ↓ személyesen: Titkárságon átadva
 - ↓ postai úton: 2921 Komárom, Széchenyi utca 2.
 - ↓ elektronikus úton: titkarsag@komnet.hu

Az igénylő kérheti:

- ↓ közérdekű adatokkal kapcsolatos kérdéseinek megválaszolását
- ↓ közérdekű adatokat tartalmazó iratokba történő betekintést
- ↓ közérdekű adatokat tartalmazó iratokról történő másolat készítését

1.2. A benyújtott igények teljesítése

(1) Szóbeli tájékoztatás szabályai:

Változat	4.	Azonosító	61./ 2025. sz szabályzat	Oldalszám
Barsi Erika- minőségirányítási vezető:				6/33
Kiadás időpontja: 2025. január 15.				



KOMÁROMI SELYE JÁNOS KÓRHÁZ

2921 Komárom, Széchenyi utca 2,

Tel: 34/340-840

titkarsag@komnet.hu

www.komaromikorhaz.hu

KÖZÉRDEKŰ ADATOK MEGISMERÉSÉNEK ÉS KÖTELEZŐEN KÖZZÉTEENDŐ ADATOK KEZELÉSÉNEK SZABÁLYZATA

A közérdekű adatokkal kapcsolatban felmerülő igényeket elsősorban írásban kell teljesíteni, a szóbeli igényt akkor lehet szóban teljesíteni, ha:

- ↓ az igénylő szóban kéri a választ
- ↓ szóban azonnal teljesíthető és az igénylő számára kielégítő
- ↓ az igényelt adat a Kórház honlapján vagy más módon jogszerűen nyilvánosságra került.

Amennyiben a szóban előterjesztett igény szóban nem válaszolható meg, az igénylésről feljegyzést kell készíteni és írásban kell teljesíteni.

(2) Írásbeli tájékoztatás szabályai

Az igénybejelentő, az igénybejelentő lap kitöltésével, illetve az általa (előre megírt) elkészített formátumban nyújthatja be. (1. melléklet)

Amennyiben elektronikus úton érkezik adatigénylés, de a szabályzatban meghatározottaktól eltérő e-mail címre, úgy minden dolgozó köteles a meghatározott e-mail címre továbbítani. Az elektronikus úton érkezett igényeket iktatni kell.

Az igénybejelentő lap a szabályzat 1. mellékletét képezi, mely bármely szervezeti egységnél kinyomtatható a belső webről a minőségügyi dokumentumok –közérdekű adatigénylés dokumentumból.

2. Az igénybejelentés teljesítésének általános szabályai

A beérkezett igénylőlap alapján az adatszolgáltatásra kötelezett személyt a főigazgató jelöli ki, írásban.

a.) a közérdekű-, illetve a közérdekből nyilvános adat megismerésére irányuló igényeket, az iktatás után a legrövidebb idő alatt, de legfeljebb 15 napon belül az igénylő részére ki kell adni.

Jelentős terjedelmű, valamint nagyszámú adat esetén az adatszolgáltatást 30 napon belül kell teljesíteni. A határidő meghosszabbításáról az igénylőt az igény beérkezésétől számított 8 napon belül értesíteni kell.

b.) amennyiben az igényelt adat meg nem ismerhető adatot is tartalmaz, a másolaton azt felismerhetetlenné kell tenni. Ha az adat nem áll az adatkezelő rendelkezésére, az adatok elkészítésére nem kötelezhető.

c.) A másolat készítésével kapcsolatosan felmerülő költség áthárítható az igénylőre, melynek összegéről még az adatok kiadását megelőzően kell tájékoztatni az igénylőt. Jelentős terjedelmű dokumentum másolata esetén az igényt a költségek megfizetését követő 15 napon belül kell teljesíteni. A dokumentum jelentős terjedelméről és ennek következményeiről az igény kézhezvételét követő 8 napon belül kell az igénylőt értesíteni.

Változat	4.	Azonosító	61./ 2025. sz szabályzat	Oldalszám
Barsi Erika- minőségirányítási vezető:				7/33
Kiadás időpontja: 2025. január 15.				



KOMÁROMI SELYE JÁNOS KÓRHÁZ

2921 Komárom, Széchenyi utca 2,

Tel: 34/340-840

titkarsag@komnet.hu

www.komaromikorhaz.hu

KÖZÉRDEKŰ ADATOK MEGISMERÉSÉNEK ÉS KÖTELEZŐEN KÖZZÉTEENDŐ ADATOK KEZELÉSÉNEK SZABÁLYZATA

Az igénylőt nyilatkoztatni kell annak érdekében, hogy a költségek megismerése után fenntartja vagy módosítja-e igényét. Amennyiben az igénylő a költségtérítés megfizetését nem vállalja, közölni kell, hogy az igényelt adatokról csak olyan mértékben és módon kaphat tájékoztatást, mely nem okoz meg nem térítendő költségeket.

Amennyiben vállalja a költségeket annak összegéről a Kórház számlát állít ki és az adatok átadását megelőzően átadja, és az Intézményi Pénztárba befizetési lehetőséget biztosít.

Az igény teljesítését illetve a költségek megfizetését követően az igénylő adatait törölni kell.

d) az adatigénylésnek közérthető formában, és – amennyiben a kérés nem aránytalan – az igénylő által kívánt technikai eszközzel, illetve módon kell eleget tenni. Az adatigénylésnek oly módon is eleget lehet tenni, hogy a korábban már nyilvánosságra hozott dokumentum elérhetőségét jelöli meg az adatkezelő.

2.1. Az igénybejelentés teljesítésének határideje

2.2. Adatvédelem

Amennyiben az igényelt adat meg nem ismerhető adatot is tartalmaz, úgy azt a másolaton felismerhetetlenné kell tenni, amelynek módja lehet:

- ↓ fekete filctollal történő átsatírozás,
- ↓ hibajavítóval történő áthúzás utáni ismételt fénymásolás.

2.3. Felmerülő költségek áthárítása

A másolat készítésével kapcsolatosan felmerülő költség áthárítható az igénylőre, melynek összegéről még az adatok összeállítását megelőzően tájékoztatni kell az igénylőt.

Jelentős terjedelmű dokumentumok másolata esetén az igényt a költségek megfizetését követő 15 napon belül kell teljesíteni.

A dokumentum jelentős terjedelméről és ennek következményeiről az igény kézhezvételét követő 8 napon belül kell az igénylőt értesíteni.

Az igénylőnek nyilatkoznia kell arról, hogy a költségek megismerése után fenntartja vagy módosítja-e igényét.

Amennyiben az igénylő a költségtérítés megfizetését nem vállalja, úgy tájékoztatni kell arról, hogy az igényelt adatokról csak olyan mértékben és módon kaphat tájékoztatást, amely nem okoz meg nem térítendő költségeket.

Amennyiben az igénylő vállalja a költségeket, annak összegéről a Kórház számlát állít ki és az adatok átadását megelőzően átadja. A Kórház lehetőséget biztosít arra, hogy a számla összegét az Intézményi Pénztárba befizethesse az igénylő.

Változat	4.	Azonosító	61./ 2025. sz szabályzat	Oldalszám
Barsi Erika- minőségirányítási vezető:				8/33
Kiadás időpontja: 2025. január 15.				



KOMÁROMI SELYE JÁNOS KÓRHÁZ

2921 Komárom, Széchenyi utca 2,

Tel: 34/340-840

titkarsag@komnet.hu

www.komaromikorhaz.hu

KÖZÉRDEKŰ ADATOK MEGISMERÉSÉNEK ÉS KÖTELEZŐEN KÖZZÉTEENDŐ ADATOK KEZELÉSÉNEK SZABÁLYZATA

2.4. Az igénybejelentés teljesítésének megtagadása

Az igény teljesítésének megtagadásáról, annak indokaival valamint a törvény alapján megillető jogorvoslati lehetőségekről való tájékoztatással együtt írásban 8 napon belül elutasíthatja. A értesítésben tájékoztatni kell az igénylőt arról, hogy igényének nem teljesítése miatt bírósághoz fordulhat.

Az elutasításokról az adatkezelő nyilvántartást vezet, és a tárgyévet követő év januárjában tájékoztatást küld az adatvédelmi hatóság részére.

A közérdekű adat, közérdekből nyilvános adat megismerése iránti igény teljesítése nem tagadható meg azért, mert nem magyar nyelvű igénylő az igényét anyanyelvén vagy az általa értett más nyelven fogalmazza meg.

2.4.1. A jogorvoslat szabályai

Az igénylő a közérdekű adat megismerésére vonatkozó igény elutasítása egy meghosszabbított határidő be nem tartása miatt, illetve a másolat készítéséért megállapított költségtérítés összegének felülvizsgálata érdekében bírósághoz fordulhat az Info. törvény 31. § rendelkezései alapján.

A megtagadás jogszerűségét, indokait illetve a másolat készítéséért megállapított költségtérítés összegének megalapozottságát az adatkezelő köteles bizonyítani.

2.4.2. Az adatszolgáltatás korlátozható

a) jogszabályban meghatározott érdekből,

b) ha olyan adatokhoz - így különösen a védett ismerethez - való hozzáférést eredményez, amelyek megismerése az üzleti tevékenység végzése szempontjából aránytalan sérelmet okozna a Kórházzal szerződéses jogviszonyban álló szervezetnek, személyeknek,

c) számlaszintű adatok esetén meghatározott adatszolgáltatás körében,

d) amennyiben az adatigénylő felhívás ellenére nem pontosítja adatigényét.

II/2. A kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának szabályozása

Változat	4.	Azonosító	61 / 2025. sz szabályzat	Oldalszám
Barsi Erika- minőségirányítási vezető:				9/33
Kiadás időpontja: 2025. január 15.				



KOMÁROMI SELYE JÁNOS KÓRHÁZ

2921 Komárom, Széchenyi utca 2,

Tel: 34/340-840

titkarsag@komnet.hu

www.komaromikorhaz.hu

KÖZÉRDEKŰ ADATOK MEGISMERÉSÉNEK ÉS KÖTELEZŐEN KÖZZÉTEENDŐ ADATOK KEZELÉSÉNEK SZABÁLYZATA

A közfeladatot ellátó szerv a feladatkörébe tartozó ügyekben köteles elősegíteni és biztosítani a közvélemény gyors és pontos tájékoztatását. Ennek érdekében rendszeres közzététellel hozzáférhetővé teszi a Kórház tevékenységével kapcsolatos legfontosabb adatokat.

A feladatkörbe tartozó ügyekben a költségvetésre és annak végrehajtására, az állami vagyron kezelésére, a közpénzek felhasználására és erre az erre kötött szerződésekre, a piaci szereplők, a magánszervezetek és személyek részére különleges vagy kizárólagos jogok biztosítására vonatkozóan.

1. Tájékoztatási kötelezettségre vonatkozó szabályozás

A jogszabályok alapján a tájékoztatási kötelezettség az alábbiakra terjed ki:

- ↓ hatáskör, illetékesség,
- ↓ szervezeti felépítés,
- ↓ eredményesség értékelése
- ↓ birtokban lévő adatfajták
- ↓ gazdálkodására vonatkozó adatok.

A közérdekű adatok elektronikus közzétételére a 305/2005. (XII.25.) Kormányrendelet szabályozása alapján gondoskodni kell:

- ↓ a közzétételi listákon meghatározott (2011. évi CXII. Törvény 37.§) a melléklet szerint (közzétételi lista) adatok pontos, naprakész és folyamatos közzétételére, mely adatok közzétételéért a szakmai igazgatók a felelősek. (Szabályzat 4. melléklete)
- ↓ az adatfelelősök feladata az adatfrissítés határidejének betartása, és határidőre történő eljuttatása a honlapon történő megjelenítéshez.
- ↓ az adatfelelős a módosítás benyújtásakor feltünteti a készítő nevét és a frissítés időpontját, melyet a készítő aláírásával igazol.
- ↓ az adatok honlapon történő megjelenítéséért a főigazgató által megbízott munkatárs a felelős, akinek munkaköri leírása tartalmazza a honlap folyamatos frissítését.

Az Info törvény 35.§ (4) bekezdése alapján az elektronikusan közzétett adatok a honlapról nem távolíthatók el.

2. A közzétételi eljárás szabályai

A főigazgató által megbízott munkatárs, a közzéteendő adatokat, az adatközlővel egyeztetve elektronikus úton, közzétételre alkalmas formátumban a változást követő 15. napon belül, de

Változat	4.	Azonosító	61 / 2025. sz szabályzat	Oldalszám
Barsi Erika- minőségirányítási vezető:				10/33
Kiadás időpontja: 2025. január 15.				



KOMÁROMI SELYE JÁNOS KÓRHÁZ

2921 Komárom, Széchenyi utca 2,

Tel: 34/340-840

titkarsag@komnet.hu

www.komaromikorhaz.hu

KÖZÉRDEKŰ ADATOK MEGISMERÉSÉNEK ÉS KÖTELEZŐEN KÖZZÉTEENDŐ ADATOK KEZELÉSÉNEK SZABÁLYZATA

legkésőbb a közérdekű adat keletkezésével érintett tárgyhónapot követő 15-ig eljuttatja az adatközlőhöz.

A közérdekű adatokat közzé kell tenni a Komáromi Selye János Kórház honlapján, a www.komaromikorhaz.hu honlapon, a Közérdekű adatok menüpont alatt.

A saját honlapon az adatközlőnek az adat közzétételével, helyesbítésével, frissítésével vagy eltávolításával kapcsolatban naplózni kell az esemény bekövetkezének dátumát és időpontját, valamint az esemény kiváltásában közreműködő felhasználó nevét.

A naplózott adatállományt védeni kell a megsemmisítéstől, az illetéktelen személy általi módosítástól, az egyes bejegyzések törlésétől vagy a bejegyzések sorrendjének megváltoztatásától, illetve biztosítani kell, hogy a napló tartalmához csak arra feljogosított személyek férhessenek hozzá. A naplóról rendszeresen biztonsági másolatot kell készíteni.

A közzéteendő közérdekű adatokat az adatfelelős elektronikus úton vagy elektronikus adathordozón juttatja el az adatközlőhöz.

Az adatközlő az adatfelelőstől kapott adatokat az adatfelelős és a közzététel idejének megjelölésével közzéteszi.

Az adatfelelős köteles az eljuttatott és a közzétett adatok egyezőségét ellenőrizni.

Az adatfelelős a közzétett adatok pontosságát, időszerűségét és értelmezhetőségét, a közzétételt követően is folyamatosan figyelemmel kíséri.

Az adatközlő az adatfelelős egyidejű értesítésével visszautasíthatja az átvett adat közzétételét, ha az előírt, a közzétételi szabályzatban meghatározott, vagy megállapodott formátum szerinti követelményeknek nem felel meg, és így közzétételre formai okokból nem alkalmas.

A közzétett közérdekű adatok pontatlanná, tévessé vagy időszerűtlenné válása esetén, illetve ilyen közérdekű adatok feltárása esetén az adatfelelős állítja elő a helyesbített vagy frissített közérdekű adatokat tartalmazó, külön jogszabályban meghatározott közzétételi egységeket, és azokat közzététel végett átadja az adatközlőnek.

A frissített adat új állapota mellett fel kell tüntetni a frissítés tényét és idejét, illetve az adat előző állapotának archiv állományban való elérhetőségét.

III. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

Kapcsolódó dokumentumok

(1) 18/2005. (XII.27.) IHM rendelet „a közzétételi listákon szereplő adatok közzétételéhez szükséges közzétételi mintákról

Változat	4.	Azonosító	61 / 2025. sz szabályzat	Oldalszám
Barsi Erika- minőségirányítási vezető:				11/33
Kiadás időpontja: 2025. január 15.				



KOMÁROMI SELYE JÁNOS KÓRHÁZ
2921 Komárom, Széchenyi utca 2,
Tel: 34/340-840
titkarsag@komnet.hu
www.komaromikorhaz.hu

**KÖZÉRDEKŰ ADATOK MEGISMERÉSÉNEK ÉS KÖTELEZŐEN KÖZZÉTEENDŐ
ADATOK KEZELÉSÉNEK SZABÁLYZATA**

(2) 2011. évi CXII. Törvény „az információs önrendelkezési jogról és az információ- szabadságról”

(3) 305/2005. (XII. 25.) Korm. Rendelet „a közérdekű adatok elektronikus közzétételére, az egységes közadatkereső rendszerre, valamint a központi jegyzék adattartalmára, az adatintegrációra vonatkozó részletes szabályokról”

IV. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A Szabályzatiktatószámom 2025. év február hó 15. napján került jóváhagyásra.

A Szabályzat hatályba lépésének időpontja: 2025. év január hó 15. napja.

A 61/2018. iktatószámom, 2018. év június hó 10. napján kiadott Szabályzat 2025. év január hó 15. napján hatályát veszítette.

A főigazgató rendszeresen ellenőrzi a szabályzatban foglaltak teljesítését és gondoskodik arról, hogy a szabályzatban foglaltakat az érintett munkatársak megismerjék. A szabályzat 3. számú mellékletében a megismerési nyilatkozaton aláírásukkal igazolják a megismerés tényét. Az aláírt megismerési nyilatkozat a Szabályzat mellékletét képezi.

Változat	4.	Azonosító	61./ 2025. sz szabályzat	Oldalszám
Barsi Erika- minőségirányítási vezető:				12/33
Kiadás időpontja: 2025. január 15.				

**KOMÁROMI SELYE JÁNOS KÓRHÁZ**

2921 Komárom. Széchenyi utca 2,

Tel: 34/340-840

titkarsag@komnet.hu

www.komaromikorhaz.hu

**KÖZÉRDEKŰ ADATOK MEGISMERÉSÉNEK ÉS KÖTELEZŐEN KÖZZÉTEENDŐ
ADATOK KEZELÉSÉNEK SZABÁLYZATA**

1. melléklet

IGÉNYBEJELENTŐ LAP**Az igényelt közérdekű adat meghatározása, leírása:**

.....
.....
.....
.....
.....

A közérdekű adatigényléssel kapcsolatos egyéb információ:

- Papír alapú
- CD-n legyen
- Pen Drive legyen (az igénylő által biztosított)
- Elektronikus levél legyen

A másolat átvételének módja:

- Személyesen
- Postai úton

Adatkérés időpontja:.....

Adatközlés időpontja:.....

Adat előkészítő megnevezése:.....

A felmerült költség összege:.....

Elutasítás oka:.....

Személyes adatok: *

Név:

Levelezési cím:.....

Telefonszám:.....

E-mail cím:.....

*Személyes adatokra vonatkozó rész csak addig kezelhető, míg az adatszolgáltatás nem lett teljesítve. Az adatszolgáltatást követően ezt a részt le kell vágni és meg kell semmisíteni!

Kelt:

.....
Igény bejelentő.....
Átvevő

Változat	4.	Azonosító	61./ 2025. sz szabályzat	Oldalszám
Barsi Erika- minőségirányítási vezető:				13/33
Kiadás időpontja: 2025. január 15.				



KOMÁROMI SELYE JÁNOS KÓRHÁZ
2921 Komárom. Széchenyi utca 2,
Tel: 34/340-840
titkarsag@komnet.hu
www.komaromikorhaz.hu

**KÖZÉRDEKŰ ADATOK MEGISMERÉSÉNEK ÉS KÖTELEZŐEN KÖZZÉTEENDŐ
ADATOK KEZELÉSÉNEK SZABÁLYZATA**

2. melléklet

A 2011. évi CXXII. Törvény melléklete szerint az Intézmény kötelezően közérdekű adatai az alábbiak

I. Szervezeti, személyzeti adatok

	Adat	Elérhetőség	Frissítés	Megőrzés
1.	A közfeladatot ellátó szerv hivatalos neve, székhelye, postai címe, telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme, honlapja, ügyfélszolgálatának elérhetőségei	letöltés	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő
2.	A közfeladatot ellátó szerv szervezeti felépítése szervezeti egységek megjelölésével, az egyes szervezeti egységek feladatai	letöltés	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő
3.	A közfeladatot ellátó szerv vezetőinek és az egyes szervezeti egységek vezetőinek neve, beosztása, elérhetősége (telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme)	letöltés	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő
4.	A szervezeten belül illetékes ügyfélkapcsolati vezető neve, elérhetősége (telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme) és az ügyfélfogadási rend	Intézményünk vonatkozásában nem releváns	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő
5.	Testületi szerv esetén a testület létszáma, összetétele, tagjainak neve, beosztása, elérhetősége	Intézményünk vonatkozásában nem releváns	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő
6.	A közfeladatot ellátó szerv irányítása, felügyelete vagy ellenőrzése alatt álló, vagy alárendeltségében működő más közfeladatot ellátó szervek megnevezése, és 1. pontban meghatározott adatai	Intézményünk vonatkozásában nem releváns	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archivumban tartásával
7.	A közfeladatot ellátó szerv többségi tulajdonában álló, illetve részvételével működő gazdálkodó szervezet neve, székhelye, elérhetősége (postai címe, telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme), tevékenységi köre, képviselőjének neve, a közfeladatot ellátó szerv részesedésének mértéke	Intézményünk vonatkozásában nem releváns	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archivumban tartásával
8.	A közfeladatot ellátó szerv által alapított közalapítványok neve, székhelye, elérhetősége (postai címe, telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme), alapító okirata, kezelő szervnek tagjai	Intézményünk vonatkozásában nem releváns	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archivumban tartásával
9.	A közfeladatot ellátó szerv által alapított költségvetési szerv neve, székhelye, a költségvetési szervet alapító jogszabály megjelölése, illetve az azt alapító határozat, a költségvetési szerv alapító okirata, vezetője, honlapjának elérhetősége, működési engedélye	Intézményünk vonatkozásában nem releváns	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archivumban tartásával
10.	A közfeladatot ellátó szerv által alapított lapok neve, a szerkesztőség és kiadó neve és címe, valamint a főszerkesztő neve	Intézményünk vonatkozásában nem releváns	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archivumban tartásával
11.	A közfeladatot ellátó szerv felettes, illetve felügyeleti szervének, hatósági döntései tekintetében a fellebbezés elbírálására jogosult szervnek, ennek hiányában a közfeladatot ellátó szerv felett törvényességi ellenőrzést gyakorló szervnek	Letöltés	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archivumban tartásával

Változat	4.	Azonosító	61 / 2025. sz szabályzat	Oldalszám
Barsi Erika- minőségirányítási vezető:				14/33
Kiadás időpontja: 2025. január 15.				



KOMÁROMI SELYE JÁNOS KÓRHÁZ
2921 Komárom, Széchenyi utca 2,
Tel: 34/340-840
titkarsag@komnet.hu
www.komaromikorhaz.hu

**KÖZÉRDEKŰ ADATOK MEGISMERÉSÉNEK ÉS KÖTELEZŐEN KÖZZÉTEENDŐ
ADATOK KEZELÉSÉNEK SZABÁLYZATA**

az I. pontban meghatározott adatai			
------------------------------------	--	--	--

II. Tevékenységre, működésre vonatkozó adatok

	Adat		Frissítés	Megőrzés
1.	A közfeladatot ellátó szerv feladatát, hatáskörét és alaptevékenységét meghatározó, a szervezetre vonatkozó alapvető jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök, valamint a szervezeti és működési szabályzat vagy ügyrend, az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat hatályos és teljes szövege	Jogszabályok SZMSZ Szabályzat Alapító Okirat	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archivumban tartásával
2.	Az országos illetékességű szervek, valamint a fővárosi és megyei kormányhivatal esetében a közfeladatot ellátó szerv feladatáról, tevékenységéről szóló tájékoztató magyar és angol nyelven	Intézményünk vonatkozásában nem releváns	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törölendő
3.	A helyi önkormányzatot önként vállalt feladatai	Intézményünk vonatkozásában nem releváns	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archivumban tartásával
4.	Államigazgatási, önkormányzati, és egyéb hatósági ügyekben ügyfajtánként és eljárástípusonként a hatáskörrel rendelkező szerv megnevezése, hatáskör gyakorlásának átruházása esetén a ténylegesen eljáró szerv megnevezése, illetékességi területe, az ügyintézéshez szükséges dokumentumok, okmányok, eljárási illetékek (igazgatási szolgáltatási díjak) meghatározása, alapvető eljárási szabályok, az eljárást megindító irat benyújtásának módja (helye, ideje), ügyfelfogadás ideje, az ügyintézés határideje (elintézési, fellebbezési határidő), az ügyek intézését segítő útmutatók, az ügymenetre vonatkozó tájékoztatás és az ügyintézéshez használt letölthető formanyomtatványok, az igénybe vehető elektronikus programok elérése, időpontfoglalás, az ügytípusokhoz kapcsolódó jogszabályok jegyzéke, tájékoztatás az ügyfelet megillető jogokról és az ügyfelet terhelő kötelezettségekről	Intézményünk vonatkozásában nem releváns	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törölendő
5.	A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott vagy költségvetéséből finanszírozott közszolgáltatások megnevezése, tartalma, a közszolgáltatások igénybevételének rendje, a közszolgáltatásért fizetendő díj mértéke, az abból adott kedvezmények	Letöltés	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archivumban tartásával
6.	A közfeladatot ellátó szerv által fenntartott adatbázisok, illetve nyilvántartások leíró adatai (név, formátum, az adatkezelés célja, jogalapja, időtartama, az érintettek köre, az adatok forrása, kérdőíves adatfelvétel esetén a kitöltendő kérdőív), az adatvédelmi nyilvántartásba bejelentendő nyilvántartásoknak az e törvény szerinti azonosító adatai; a közfeladatot ellátó szerv által – alaptevékenysége keretében – gyűjtött és feldolgozott adatok fajtái, a hozzáférés módja, a másolatkészítés költségei	feltöltés alatt...	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archivumban tartásával

Változat	4.	Azonosító	61./ 2025. sz szabályzat	Oldalszám
Barsi Erika- minőségirányítási vezető:				15/33
Kiadás időpontja: 2025. január 15.				



KOMÁROMI SELYE JÁNOS KÓRHÁZ
2921 Komárom, Széchenyi utca 2,
Tel: 34/340-840
titkarsag@komnet.hu
www.komaromikorhaz.hu

**KÖZÉRDEKŰ ADATOK MEGISMERÉSÉNEK ÉS KÖTELEZŐEN KÖZZÉTEENDŐ
ADATOK KEZELÉSÉNEK SZABÁLYZATA**

7.	A közfeladatot ellátó szerv nyilvános kiadványainak címe, témája, a hozzáférés módja, a kiadvány ingyenessége, illetve a költségtérítés mértéke	Intézményünk vonatkozásában nem releváns	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
8.	A testületi szerv döntései előkészítésének rendje, az állampolgári közreműködés (véleményezés) módja, eljárási szabályai, a testületi szerv üléseinek helye, ideje, továbbá nyilvánossága, döntései, ülésének jegyzőkönyvei, illetve összefoglalói; a testületi szerv szavazásának adatai, ha ezt jogszabály nem korlátozza	Intézményünk vonatkozásában nem releváns	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
9.	A törvény alapján közzéteendő jogszabálytervezetek és kapcsolódó dokumentumok; a helyi önkormányzat képviselő-testületének nyilvános ülésére benyújtott előterjesztések a benyújtás időpontjától	Intézményünk vonatkozásában nem releváns	Törvény eltérő rendelkezése hiányában a benyújtás időpontját követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
10.	A közfeladatot ellátó szerv által közzétett hirdetmények, közlemények	feltöltés alatt...	Folyamatosan	Legalább 1 évig archívumban tartásával
11.	A közfeladatot ellátó szerv által kiírt pályázatok szakmai leírása, azok eredményei és indokolásuk	Letöltés	Folyamatosan	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
12.	A közfeladatot ellátó szervnél végzett alaptevékenységgel kapcsolatos vizsgálatok, ellenőrzések nyilvános megállapításai	feltöltés alatt	A vizsgálatról szóló jelentés megismerését követően haladéktalanul	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
13.	A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények intézésének rendje, az illetékes szervezeti egység neve, elérhetősége, s ahol kijelölésre kerül, az adatvédelmi felelős, vagy az információs jogokkal foglalkozó személy neve	Letöltés	Negyedévente	Az előző állapot törlendő
14.	A közfeladatot ellátó szerv tevékenységére vonatkozó, jogszabályon alapuló statisztikai adatgyűjtés eredményei, időbeli változásuk	feltöltés alatt...	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
15.	A közérdekű adatokkal kapcsolatos kötelező statisztikai adatszolgáltatás adott szervre vonatkozó adatai	feltöltés alatt...	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
16.	Azon közérdekű adatok hasznosítására irányuló szerződések listája, amelyekben a közfeladatot ellátó szerv az egyik szerződő fél	Intézményünk vonatkozásában nem releváns	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
17.	A közfeladatot ellátó szerv kezelésében lévő közérdekű adatok felhasználására, hasznosítására vonatkozó általános szerződési feltételek	Intézményünk vonatkozásában nem releváns	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával

Változat	4.	Azonosító	61 / 2025. sz szabályzat	Oldalszám
Barsi Erika- minőségirányítási vezető:				16/33
Kiadás időpontja: 2025. január 15.				



KOMÁROMI SELYE JÁNOS KÓRHÁZ
2921 Komárom, Széchenyi utca 2,
Tel: 34/340-840
titkarsag@komnet.hu
www.komaromikorhaz.hu

**KÖZÉRDEKŰ ADATOK MEGISMERÉSÉNEK ÉS KÖTELEZŐEN KÖZZÉTEENDŐ
ADATOK KEZELÉSÉNEK SZABÁLYZATA**

18.	A közfeladatot ellátó szervezetre vonatkozó különös és egyedi közzétételi lista	Intézményünk vonatkozásában nem releváns	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő
19.	A közfeladatot ellátó szerv kezelésében levő, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint újrahasznosítás céljára elérhető kulturális közadatok listája a rendelkezésre álló formátumok megjelölésével, valamint a közfeladatot ellátó szerv kezelésében levő, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint újrahasznosítható közadatok típusokról való tájékoztatás, a rendelkezésre álló formátumok megjelölésével	Intézményünk vonatkozásában nem releváns	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
20.	A 19. sor szerinti közadatok és kulturális közadatok újrahasznosítására vonatkozó általános szerződési feltételek elektronikusan szerkeszthető változata	Intézményünk vonatkozásában nem releváns	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot törlendő
21.	A 19. sor szerinti közadatok és kulturális közadatok újrahasznosítás céljából történő rendelkezésre bocsátásáért fizetendő díjak általános jegyzéke, a díjszámítás alapját képező tényezőkkel együttesen	Intézményünk vonatkozásában nem releváns	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot törlendő
22.	A közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerinti jogorvoslati tájékoztatás	Intézményünk vonatkozásában nem releváns	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot törlendő
23.	A közfeladatot ellátó szerv által megkötött, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint kötött kizárólagos jogot biztosító megállapodások szerződő feleinek megjelölése, a kizárólagosság időtartamának, tárgyának, valamint a megállapodás egyéb lényeges elemeinek megjelölése	Intézményünk vonatkozásában nem releváns	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot törlendő
24.	A közfeladatot ellátó szerv által kötött, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint a kulturális közadatok digitalizálására kizárólagos jogot biztosító megállapodások szövege	Intézményünk vonatkozásában nem releváns	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot törlendő
25.	A közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerinti azon jogszabály, közjogi szervezetszabályozó eszköz, közszolgáltatási szerződés vagy más kötelező erővel bíró dokumentum (vagy az annak elérhetőségére mutató hivatkozás), amely az újrahasznosítás céljából rendelkezésre bocsátható közadatok gyűjtésével, előállításával, feldolgozásával és terjesztésével összefüggő költségek jelentős részének saját bevételből való fedezését írja elő a közfeladatot ellátó szerv részére	Intézményünk vonatkozásában nem releváns	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot törlendő

Változat	4.	Azonosító	61./ 2025. sz szabályzat	Oldalszám
Barsi Erika- minőségirányítási vezető:				17/33
Kiadás időpontja: 2025. január 15.				

**KOMÁROMI SELYE JÁNOS KÓRHÁZ**

2921 Komárom, Széchenyi utca 2,

Tel: 34/340-840

titkarsag@komnet.hu

www.komaromikorhaz.hu

**KÖZÉRDEKŰ ADATOK MEGISMERÉSÉNEK ÉS KÖTELEZŐEN KÖZZÉTEENDŐ
ADATOK KEZELÉSÉNEK SZABÁLYZATA****III. Gazdálkodási adatok**

	Adat	Elérhetőség	Frissítés	Megőrzés
1.	A közfeladatot ellátó szerv éves költségvetése, számviteli törvény szerinti beszámolója vagy éves költségvetési beszámolója	Letöltés	A változásokat követően azonnal	A közzétételt követő 10 évig
2.	A közfeladatot ellátó szervnél foglalkoztatottak létszámára és személyi juttatásaira vonatkozó összesített adatok, illetve összesítve a vezetők és vezető tisztségviselők illetménye, munkabére, és rendszeres juttatásai, valamint költségterítése, az egyéb alkalmazottaknak nyújtott juttatások fajtája és mértéke összesítve	Letöltés	Negyedévente	A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 1 évig archívumban tartásával
3.	A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott, az államháztartásról szóló törvény szerinti költségvetési támogatások kedvezményezettjeinek nevére, a támogatás céljára, összegére, továbbá a támogatási program megvalósítási helyére vonatkozó adatok, kivéve, ha a közzététel előtt a költségvetési támogatást visszavonják vagy arról a kedvezményezett lemond	Intézményünk vonatkozásában nem releváns	A döntés meghozatalát követő hatvanadik napig	A közzétételt követő 5 évig
4.	Az államháztartás pénzeszközei felhasználásával, az államháztartáshoz tartozó vagyonnal történő gazdálkodással összefüggő, ötmillió forintot elérő vagy azt meghaladó értékű árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésre, vagyonértékesítésre, vagyonhasznosításra, vagyon vagy vagyoni értékű jog átadására, valamint koncesszióba adásra vonatkozó szerződések megnevezése (típusa), tárgya, a szerződést kötő felek neve, a szerződés értéke, határozott időre kötött szerződés esetében annak időtartama, valamint az említett adatok változásai, a nemzetbiztonsági, illetve honvédelmi érdekekkel közvetlenül összefüggő beszerzések adatai, és a minősített adatok kivételével A szerződés értéke alatt a szerződés tárgyáért kikötött – általános forgalmi adó nélkül számított – ellenszolgáltatást kell érteni, ingyenes ügylet esetén a vagyon piaci vagy könyv szerinti értéke közül a magasabb összeget kell figyelembe venni. Az időszakonként visszatérő – egy évnél hosszabb időtartamra kötött – szerződéseknel az érték kiszámításakor az ellenszolgáltatás egy évre számított összegét kell alapul venni. Az egy költségvetési évben ugyanazon szerződő féllel kötött azonos tárgyú szerződések értékét egybe kell számítani	feltöltés alatt...	A döntés meghozatalát követő hatvanadik napig	A közzétételt követő 5 évig
5.	A koncesszióról szóló törvényben meghatározott nyilvános adatok (pályázati kiírások, pályázók adatai, az elbírálásról készített emlékeztetők, pályázat eredménye)	Intézményünk vonatkozásában nem releváns	Negyedévente	A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 1 évig archívumban tartásával

Változat	4.	Azonosító	61 / 2025. sz szabályzat	Oldalszám
Barsi Erika- minőségirányítási vezető:				18/33
Kiadás időpontja: 2025. január 15.				

**KOMÁROMI SELYE JÁNOS KÓRHÁZ**

2921 Komárom, Széchenyi utca 2,

Tel: 34/340-840

titkarsag@komnet.hu

www.komaromikorhaz.hu

**KÖZÉRDEKŰ ADATOK MEGISMERÉSÉNEK ÉS KÖTELEZŐEN KÖZZÉTEENDŐ
ADATOK KEZELÉSÉNEK SZABÁLYZATA**

6.	A közfeladatot ellátó szerv által nem alapfeladatai ellátására (így különösen egyesület támogatására, foglalkoztatottai szakmai és munkavállalói érdek-képviselési szervei számára, foglalkoztatottjai, ellátottjai oktatási, kulturális, szociális és sporttevékenységet segítő szervezet támogatására, alapítványok által ellátott feladatokkal összefüggő kifizetésre) fordított, ötmillió forintot meghaladó kifizetések	Intézményünk vonatkozásában nem releváns	Negyedévente	A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 1 évig archivumban tartásával
7.	Az Európai Unió támogatásával megvalósuló fejlesztések leírása, az azokra vonatkozó szerződések	Letöltés	Negyedévente	Legalább 1 évig archivumban tartásával
8.	Közbeszerzési információk (éves terv, összegzés az ajánlatok elbírálásáról, a megkötött szerződésekről)	Dokumentumok	Negyedévente	Legalább 1 évig archivumban tartásával

Változat	4.	Azonosító	61 / 2025. sz szabályzat	Oldalszám
Barsi Erika- minőségirányítási vezető:				19/33
Kiadás időpontja: 2025. január 15.				



KOMÁROMI SELYE JÁNOS KÓRHÁZ

2921 Komárom, Széchenyi utca 2,

Tel: 34/340-840

titkarsag@komnet.hu

www.komaromikorhaz.hu

**KÖZÉRDEKŰ ADATOK MEGISMERÉSÉNEK ÉS KÖTELEZŐEN KÖZZÉTÉENDŐ
ADATOK KEZELÉSÉNEK SZABÁLYZATA**

3. melléklet

A közzétételi szabályzat tartalmának tudomásul vétele

Név	Beosztás	Munkahely	Aláírás

Komárom,év.....hónap.....nap

Változat	4.	Azonosító	61./ 2025. sz szabályzat	Oldalszám
Barsi Erika- minőségirányítási vezető:				20/33
Kiadás időpontja: 2025. január 15.				

**KOMÁROMI SELYE JÁNOS KÓRHÁZ**

2921 Komárom, Széchenyi utca 2,

Tel: 34/340-840

titkarsag@komnet.hu

www.komaromikorhaz.hu

**KÖZÉRDEKŰ ADATOK MEGISMERÉSÉNEK ÉS KÖTELEZŐEN KÖZZÉTEENDŐ
ADATOK KEZELÉSÉNEK SZABÁLYZATA****4. melléklet****Közzétételi egységek Komáromi Selye János Kórház****Általános közzétételi lista****I. Szervezeti, személyzeti adatok**

Adat	Elérhetőség	Frissítés		Megőrzés	Adatfelelős (egység megnevezése)	Határidő
1. A közfeladatot ellátó szerv hivatalos neve, székhelye, postai címe, telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme, honlapja, ügyfélszolgálatának elérhetőségei	Letöltés	A változásokat követően azonnal		Az előző állapot törlendő	Titkarság	Változást követő hónap 5. napjáig. Amennyiben nincs változás, azt is jelezni kell ugyanezen időpontig.
2. A közfeladatot ellátó szerv szervezeti felépítése szervezeti egységek megjelölésével, az egyes szervezeti egységek feladatai	Alapító Okirat 2-1-1 Szervezeti és Működési Szabályzat (linkelni)	A változásokat követően azonnal		Az előző állapot törlendő	Minőségirányítás	Változást követő hónap 5. napjáig. Amennyiben nincs változás, azt is jelezni kell ugyanezen időpontig.
3. A közfeladatot ellátó szerv vezetőinek és az egyes szervezeti egységek vezetőinek neve, beosztása, elérhetősége (telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme)	Letöltés	A változásokat követően azonnal		Az előző állapot törlendő	Szakigazgatók	Változást követő hónap 5. napjáig. Amennyiben nincs változás, azt is jelezni kell ugyanezen időpontig.
4. A szervezeten belül illetékes ügyfélkapcsolati vezető neve, elérhetősége (telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme) és az ügyfélfogadási rend	Letöltés	A változásokat követően azonnal		Az előző állapot törlendő		Változást követő hónap 5. napjáig. Amennyiben nincs változás, azt is jelezni kell ugyanezen időpontig.
5. Testületi szerv esetén a testület létszáma, összetétele, tagjainak neve, beosztása, elérhetősége	Intézményünk vonatkozásában nem releváns	A változásokat követően azonnal		Az előző állapot törlendő		
6. A közfeladatot ellátó szerv irányítása, felügyelete vagy ellenőrzése alatt álló, vagy alárendeltségében működő más közfeladatot ellátó szervek megnevezése, és 1. pontban meghatározott adatai	Intézményünk vonatkozásában nem releváns	A változásokat követően azonnal		Az előző állapot 1 évig archivumban tartásával		

Változat	4.	Azonosító	61 / 2025. sz szabályzat	Oldalszám
Barsi Erika- minőségirányítási vezető:				21/33
Kiadás időpontja: 2025. január 15.				

**KOMÁROMI SELYE JÁNOS KÓRHÁZ**

2921 Komárom, Széchenyi utca 2,

Tel: 34/340-840

titkarsag@komnet.hu

www.komaromikorhaz.hu

**KÖZÉRDEKŰ ADATOK MEGISMERÉSÉNEK ÉS KÖTELEZŐEN KÖZZÉTEENDŐ
ADATOK KEZELÉSÉNEK SZABÁLYZATA**

7.	A közfeladatot ellátó szerv többségi tulajdonában álló, illetve részvételével működő gazdálkodó szervezet neve, székhelye, elérhetősége (postai címe, telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme), tevékenységi köre, képviselőjének neve, a közfeladatot ellátó szerv részesedésének mértéke	Intézményünk vonatkozásában nem releváns	A változásokat követően azonnal		Az előző állapot 1 évig archivumban tartásával	
8.	A közfeladatot ellátó szerv által alapított közalapítványok neve, székhelye, elérhetősége (postai címe, telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme), alapító okirata, kezelő szervének tagjai	Intézményünk vonatkozásában nem releváns	A változásokat követően azonnal		Az előző állapot 1 évig archivumban tartásával	
9.	A közfeladatot ellátó szerv által alapított költségvetési szerv neve, székhelye, a költségvetési szervet alapító jogszabály megjelölése, illetve az azt alapító határozat, a költségvetési szerv alapító okirata, vezetője, honlapjának elérhetősége, működési engedélye	Intézményünk vonatkozásában nem releváns	A változásokat követően azonnal		Az előző állapot 1 évig archivumban tartásával	
10.	A közfeladatot ellátó szerv által alapított lapok neve, a szerkesztőség és kiadó neve és címe, valamint a főszerkesztő neve	Intézményünk vonatkozásában nem releváns	A változásokat követően azonnal		Az előző állapot 1 évig archivumban tartásával	
11.	A közfeladatot ellátó szerv felettes, illetve felügyeleti szervének, hatósági döntései tekintetében a fellebbezés elbírálására jogosult szervnek, ennek hiányában a közfeladatot ellátó szerv felett törvényességi ellenőrzést gyakorló szervnek az 1. pontban meghatározott adatai	Letöltés	A változásokat követően azonnal		Az előző állapot 1 évig archivumban tartásával	Titkárságvezető Változást követő hónap 5. napjáig. Amennyiben nincs változás, azt is jelezni kell ugyanezen időpontig.

Változat	4.	Azonosító	61 / 2025. sz szabályzat	Oldalszám
Barsi Erika- minőségirányítási vezető:				22/33
Kiadás időpontja: 2025. január 15.				

**KOMÁROMI SELYE JÁNOS KÓRHÁZ**

2921 Komárom, Széchenyi utca 2,

Tel: 34/340-840

titkarsag@komnet.hu

www.komaromikorhaz.hu

**KÖZÉRDEKŰ ADATOK MEGISMERÉSÉNEK ÉS KÖTELEZŐEN KÖZZÉTEENDŐ
ADATOK KEZELÉSÉNEK SZABÁLYZATA**

II. Tevékenységre, működésre vonatkozó adatok

Adat	Elérhetőség	Frissítés	Megőrzés	Adatfelelős (egység megnevezése)	Határidő
1. A közfeladatot ellátó szerv feladatát, hatáskörét és alaptevékenységét meghatározó, a szervezetre vonatkozó alapvető jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök, valamint a szervezeti és működési szabályzat vagy ügyrend, az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat hatályos és teljes szövege	Adatvédelmi szabályzat Szervezeti és Működési Szabályzat	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Minőségirányítás	Változást követő hónap 5. napjáig. Amennyiben nincs változás, azt is jelezni kell ugyanezen időpontig.
2. Az országos illetékességű szervek, valamint a fővárosi és megyei kormányhivatal esetében a közfeladatot ellátó szerv feladatáról, tevékenységéről szóló tájékoztató magyar és angol nyelven	Intézményünk vonatkozásában nem releváns	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő		
3. A helyi önkormányzat önként vállalt feladatai	Intézményünk vonatkozásában nem releváns	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával		
4. Államigazgatási, önkormányzati, és egyéb hatósági ügyekben ügyfajtánként és eljárástípusonként a hatáskörrel rendelkező szerv megnevezése, hatáskör gyakorlásának átruházása esetén a ténylegesen eljáró szerv megnevezése, illetékességi területe, az ügyintézéshez szükséges dokumentumok, okmányok, eljárási illetékek (igazgatási	Intézményünk vonatkozásában nem releváns	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő		

Változat	4.	Azonosító	61 / 2025. sz szabályzat	Oldalszám
Barsi Erika- minőségirányítási vezető:				23/33
Kiadás időpontja: 2025. január 15.				

**KOMÁROMI SELYE JÁNOS KÓRHÁZ**

2921 Komárom, Széchenyi utca 2,

Tel: 34/340-840

titkarsag@komnet.hu

www.komaromikorhaz.hu

**KÖZÉRDEKŰ ADATOK MEGISMERÉSÉNEK ÉS KÖTELEZŐEN KÖZZÉTEENDŐ
ADATOK KEZELÉSÉNEK SZABÁLYZATA**

szolgáltatási díjak) meghatározása, alapvető eljárási szabályok, az eljárást megindító irat benyújtásának módja (helye, ideje), ügyfelfogadás ideje, az ügyintézés határideje (elintézési, fellebbezési határidő), az ügyek intézését segítő útmutatók, az ügymenetre vonatkozó tájékoztatás és az ügyintézéshez használt letölthető formanyomtatványok, az igénybe vehető elektronikus programok elérése, időpontfoglalás, az ügytípusokhoz kapcsolódó jogszabályok jegyzéke, tájékoztatás az ügyfelet megillető jogokról és az ügyfelet terhelő kötelezettségekről					
5. A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott vagy költségvetéséből finanszírozott közszolgáltatások megnevezése, tartalma, a közszolgáltatások igénybevételének rendje, a közszolgáltatásért fizetendő díj mértéke, az abból adott kedvezmények	Térítési díjszabályzat	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Informatika	Változást követő hónap 5. napjáig. Amennyiben nincs változás, azt is jelezni kell ugyanezen időpontig.
6. A közfeladatot ellátó szerv által fenntartott adatbázisok, illetve nyilvántartások leíró adatai (név, formátum, az adatkezelés célja, jogalapja, időtartama, az érintettek köre, az adatok forrása, kérdőíves adatfelvétel esetén a kitöltendő kérdőív), az adatvédelmi nyilvántartásba bejelentendő nyilvántartásoknak az e törvény szerinti azonosító	Letöltés	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Informatika	Változást követő hónap 5. napjáig. Amennyiben nincs változás, azt is jelezni kell ugyanezen időpontig.

Változat	4.	Azonosító	61./ 2025. sz szabályzat	Oldalszám
Barsi Erika- minőségirányítási vezető:				24/33
Kiadás időpontja: 2025. január 15.				

**KOMÁROMI SELYE JÁNOS KÓRHÁZ**

2921 Komárom, Széchenyi utca 2,

Tel: 34/340-840

titkarsag@komnet.hu

www.komaromikorhaz.hu

KÖZÉRDEKŰ ADATOK MEGISMERÉSÉNEK ÉS KÖTELEZŐEN KÖZZÉTEENDŐ ADATOK KEZELÉSÉNEK SZABÁLYZATA

	adatai; a közfeladatot ellátó szerv által – alaptevékenysége keretében – gyűjtött és feldolgozott adatok fajtái, a hozzáférés módja, a másolatkészítés költségei					
7.	A közfeladatot ellátó szerv nyilvános kiadványainak címe, témája, a hozzáférés módja, a kiadvány ingyenessége, illetve a költségtérítés mértéke	Intézményünk vonatkozásában nem releváns	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával		
8.	A testületi szerv döntései előkészítésének rendje, az állampolgári közreműködés (véleményezés) módja, eljárási szabályai, a testületi szerv üléseinek helye, ideje, továbbá nyilvánossága, döntései, ülésének jegyzőkönyvei, illetve összefoglalói; a testületi szerv szavazásának adatai, ha ezt jogszabály nem korlátozza	Intézményünk vonatkozásában nem releváns	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával		
9.	A törvény alapján közzéteendő jogszabálytervezetek és kapcsolódó dokumentumok; a helyi önkormányzat képviselő-testületének nyilvános ülésére benyújtott előterjesztések a benyújtás időpontjától	Intézményünk vonatkozásában nem releváns	Törvény eltérő rendelkezése hiányában a benyújtás időpontját követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával		
10.	A közfeladatot ellátó szerv által közzétett hirdetmények, közlemények	Sajtóközlemények (honlap) Közérdekű lakossági közlemények	Folyamatosan	Legalább 1 évig archívumban tartásával	Sajtóreferens	
11.	A közfeladatot ellátó szerv által kiírt pályázatok szakmai leírása, azok eredményei és indokolásuk	Álláshirdetések	Folyamatosan	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Munkaügyi Osztály	Legkésőbb a hónap 5. napjáig. Amennyiben nincs, azt is jelezni kell

Változat	4.	Azonosító	61 / 2025. sz szabályzat	Oldalszám
Barsi Erika- minőségirányítási vezető:				25/33
Kiadás időpontja: 2025. január 15.				

**KOMÁROMI SELYE JÁNOS KÓRHÁZ**

2921 Komárom, Széchenyi utca 2,

Tel: 34/340-840

titkarsag@komnet.hu

www.komaromikorhaz.hu

**KÖZÉRDEKŰ ADATOK MEGISMERÉSÉNEK ÉS KÖTELEZŐEN KÖZZÉTEENDŐ
ADATOK KEZELÉSÉNEK SZABÁLYZATA**

						ugyanezen időpontig.
12.	A közfeladatot ellátó szervnél végzett alaptevékenységgel kapcsolatos vizsgálatok, ellenőrzések nyilvános megállapításai	Letöltés	A vizsgálatról szóló jelentés megismerését követően haladéktalanul	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Belső ellenőr	A megismerést követő hónap 5. napjáig. Amennyiben nincs változás, azt is jelezni kell ugyanezen időpontig.
13.	A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények intézésének rendje, az illetékes szervezeti egység neve, elérhetősége, s ahol kijelölésre kerül, az adatvédelmi felelős, vagy az információs jogokkal foglalkozó személy neve	Közérdekű adatok megismerésének szabályzata Adatigénylő lap	Negyedévente	Az előző állapot törlendő	Minőségirányítás	Negyedévet követő hónap 5. napjáig. Amennyiben nincs változás, azt is jelezni kell ugyanezen időpontig.
14.	A közfeladatot ellátó szerv tevékenységére vonatkozó, jogszabályon alapuló statisztikai adatgyűjtés eredményei, időbeli változásuk	Letöltés	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Informatika	Negyedévet követő hónap 5. napjáig. Amennyiben nincs változás, azt is jelezni kell ugyanezen időpontig.
15.	A közérdekű adatokkal kapcsolatos kötelező statisztikai adatszolgáltatás adott szervezetre vonatkozó adatai	Intézményünk vonatkozásában nem releváns	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával		
16.	Azon közérdekű adatok hasznosítására irányuló szerződések listája, amelyekben a közfeladatot ellátó szerv az egyik szerződő fél	Intézményünk vonatkozásában nem releváns	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával		
Változat	4.	Azonosító	61./ 2025. sz szabályzat	Oldalszám		
Barsi Erika- minőségirányítási vezető:					26/33	
Kiadás időpontja: 2025. január 15.						

**KOMÁROMI SELYE JÁNOS KÓRHÁZ**

2921 Komárom. Széchenyi utca 2,

Tel: 34/340-840

titkarsag@komnet.hu

www.komaromikorhaz.hu

**KÖZÉRDEKŰ ADATOK MEGISMERÉSÉNEK ÉS KÖTELEZŐEN KÖZZÉTEENDŐ
ADATOK KEZELÉSÉNEK SZABÁLYZATA**

17.	A közfeladatot ellátó szerv kezelésében lévő közérdekű adatok felhasználására, hasznosítására vonatkozó általános szerződési feltételek	Intézményünk vonatkozásában nem releváns	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával		
18.	A közfeladatot ellátó szervekre vonatkozó különös és egyedi közzétételi lista	Intézményünk vonatkozásában nem releváns	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő		
19.	A közfeladatot ellátó szerv kezelésében levő, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint újrahasznosítás céljára elérhető kulturális közadatok listája a rendelkezésre álló formátumok megjelölésével, valamint a közfeladatot ellátó szerv kezelésében levő, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint újrahasznosítható közadat típusokról való tájékoztatás, a rendelkezésre álló formátumok megjelölésével	Intézményünk vonatkozásában nem releváns	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával		
20.	A 19. sor szerinti közadatok és kulturális közadatok újrahasznosítására vonatkozó általános szerződési feltételek elektronikusan szerkeszthető változata	Intézményünk vonatkozásában nem releváns	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot törlendő		
21.	A 19. sor szerinti közadatok és kulturális közadatok újrahasznosítás céljából történő rendelkezésre bocsátásáért fizetendő díjak általános jegyzéke, a díjszámítás alapját képező tényezőkkel együttesen	Intézményünk vonatkozásában nem releváns	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot törlendő		
22.	A közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerinti jogorvoslati	Intézményünk vonatkozásában nem releváns	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot törlendő		

Változat	4.	Azonosító	61./ 2025. sz szabályzat	Oldalszám
Barsi Erika- minőségirányítási vezető:				27/33
Kiadás időpontja: 2025. január 15.				

**KOMÁROMI SELYE JÁNOS KÓRHÁZ**

2921 Komárom, Széchenyi utca 2,

Tel: 34/340-840

titkarsag@komnet.hu

www.komaromikorhaz.hu

**KÖZÉRDEKŰ ADATOK MEGISMERÉSÉNEK ÉS KÖTELEZŐEN KÖZZÉTEENDŐ
ADATOK KEZELÉSÉNEK SZABÁLYZATA**

tájékoztatás					
23. A közfeladatot ellátó szerv által megkötött, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint kötött kizárólagos jogot biztosító megállapodások szerződő feleinek megjelölése, a kizárólagosság időtartamának, tárgyának, valamint a megállapodás egyéb lényeges elemeinek megjelölése	Intézményünk vonatkozásában nem releváns	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot törlendő		
24. A közfeladatot ellátó szerv által kötött, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint a kulturális közadatok digitalizálására kizárólagos jogot biztosító megállapodások szövege	Intézményünk vonatkozásában nem releváns	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot törlendő		
25. A közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerinti azon jogszabály, közjogi szervezetszabályozó eszköz, közszolgáltatási szerződés vagy más kötelező erővel bíró dokumentum (vagy az annak elérhetőségére mutató hivatkozás), amely az újrahasznosítás céljából rendelkezésre bocsátható közadat gyűjtésével, előállításával, feldolgozásával és terjesztésével összefüggő költségek jelentős részének saját bevételből való fedezését írja elő a közfeladatot ellátó szerv részére	Intézményünk vonatkozásában nem releváns	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot törlendő		

Változat	4.	Azonosító	61 / 2025. sz szabályzat	Oldalszám
Barsi Erika- minőségirányítási vezető:				28/33
Kiadás időpontja: 2025. január 15.				

**KOMÁROMI SELYE JÁNOS KÓRHÁZ**

2921 Komárom, Széchenyi utca 2,

Tel: 34/340-840

titkarsag@komnet.hu

www.komaromikorhaz.hu

**KÖZÉRDEKŰ ADATOK MEGISMERÉSÉNEK ÉS KÖTELEZŐEN KÖZZÉTEENDŐ
ADATOK KEZELÉSÉNEK SZABÁLYZATA**

III. Gazdálkodási adatok

Adat	Elérhetőség	Frissítés	Megőrzés	Adatfelelős (egység megnevezése)	Határidő
1. A közfeladatot ellátó szerv éves költségvetése, számviteli törvény szerinti beszámolója vagy éves költségvetési beszámolója	Költségvetési beszámoló	A változásokat követően azonnal	A közzétételt követő 10 évig	Pénzügyi Osztály vezető	Változást követő hónap 5. napjáig. Amennyiben nincs változás, azt is jelezni kell ugyanezen időpontig.
2. A közfeladatot ellátó szervnél foglalkoztatottak létszámára és személyi juttatásaira vonatkozó összesített adatok, illetve összesítve a vezetők és vezető tisztségviselők illetménye, munkabére, és rendszeres juttatásai, valamint költségtérítése, az egyéb alkalmazottaknak nyújtott juttatások fajtája és mértéke összesítve	Letöltés	Negyedévente	A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 1 évig archívumban tartásával	Munkaügyi Osztály vezető	Negyedévet követő hónap 5. napjáig. Amennyiben nincs változás, azt is jelezni kell ugyanezen időpontig.
3. A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott, az államháztartásról szóló törvény szerinti költségvetési támogatások kedvezményezettjeinek nevére, a támogatás céljára, összegére, továbbá a támogatási program megvalósítási helyére vonatkozó adatok, kivéve, ha a közzététel előtt a költségvetési támogatást visszavonják vagy arról a kedvezményezett lemond	Intézményünk vonatkozásában nem releváns	A döntés meghozatalát követő hatvanadik napig	A közzétételt követő 5 évig		Döntéshozatalt követő hónap 5. napjáig. Amennyiben nincs változás, azt is jelezni kell ugyanezen időpontig.

Változat	4.	Azonosító	61 / 2025. sz szabályzat	Oldalszám
Barsi Erika- minőségirányítási vezető:				29/33
Kiadás időpontja: 2025. január 15.				

**KOMÁROMI SELYE JÁNOS KÓRHÁZ**

2921 Komárom. Széchenyi utca 2,

Tel: 34/340-840

titkarsag@komnet.hu

www.komaromikorhaz.hu

**KÖZÉRDEKŰ ADATOK MEGISMERÉSÉNEK ÉS KÖTELEZŐEN KÖZZÉTEENDŐ
ADATOK KEZELÉSÉNEK SZABÁLYZATA**

4.	Az államháztartás pénzeszközei felhasználásával, az államháztartáshoz tartozó vagyonnal történő gazdálkodással összefüggő, ötmillió forintot elérő vagy azt meghaladó értékű árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésre, vagyonértékesítésre, vagyonhasznosításra, vagyon vagy vagyoni értékű jog átadására, valamint koncesszióba adásra vonatkozó szerződések megnevezése (típusa), tárgya, a szerződést kötő felek neve, a szerződés értéke, határozott időre kötött szerződés esetében annak időtartama, valamint az említett adatok változásai, a nemzetbiztonsági, illetve honvédelmi érdekekkel közvetlenül összefüggő beszerzések adatai, és a minősített adatok kivételével A szerződés értéke alatt a szerződés tárgyáért kikötött – általános forgalmi adó nélkül számított – ellenszolgáltatást kell érteni, ingyenes ügylet esetén a vagyon piaci vagy könyv szerinti értéke közül a magasabb összeget kell figyelembe venni. Az időszakonként visszatérő – egy évnél hosszabb időtartamra kötött – szerződéseknel az érték kiszámításakor az ellenszolgáltatás egy évre számított összegét kell alapul venni. Az egy költségvetési évben ugyanazon szerződő féllel kötött azonos tárgyú szerződések értékét egybe kell számítani	Letöltés	A döntés meghozatalát követő hatvanadik napig	A közzétételt követő 5 évig	Pénzügyi Osztály vezető	Változást követő hónap 5. napjáig. Amennyiben nincs változás, azt is jelezni kell ugyanezen időpontig.
----	---	----------	---	-----------------------------	-------------------------	--

Változat	4.	Azonosító	61 / 2025. sz szabályzat	Oldalszám
Barsi Erika- minőségirányítási vezető:				30/33
Kiadás időpontja: 2025. január 15.				

**KOMÁROMI SELYE JÁNOS KÓRHÁZ**

2921 Komárom, Széchenyi utca 2,

Tel: 34/340-840

titkarsag@komnet.hu

www.komaromikorhaz.hu

**KÖZÉRDEKŰ ADATOK MEGISMERÉSÉNEK ÉS KÖTELEZŐEN KÖZZÉTEENDŐ
ADATOK KEZELÉSÉNEK SZABÁLYZATA**

5. A koncesszióról szóló törvényben meghatározott nyilvános adatok (pályázati kiírások, pályázók adatai, az elbírálásról készített emlékeztetők, pályázat eredménye)	Intézményünk vonatkozásában nem releváns	Negyedévente	A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 1 évig archívumban tartásával		
6. A közfeladatot ellátó szerv által nem alapfeladatai ellátására (így különösen egyesület támogatására, foglalkoztatottai szakmai és munkavállalói érdekképviseleti szervei számára, foglalkoztatottjai, ellátottjai oktatási, kulturális, szociális és sporttevékenységet segítő szervezet támogatására, alapítványok által ellátott feladatokkal összefüggő kifizetésre) fordított, ötmillió forintot meghaladó kifizetések	Intézményünk vonatkozásában nem releváns	Negyedévente	A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 1 évig archívumban tartásával		
7. Az Európai Unió támogatásával megvalósuló fejlesztések leírása, az azokra vonatkozó szerződések	Folyó pályázatok	Negyedévente	Legalább 1 évig archívumban tartásával	Pénzügyi osztály vezető	Negyedévet követő hónap 5. napjáig. Amennyiben nincs változás, azt is jelezni kell ugyanezen időpontig.
8. Közbeszerzési információk (éves terv, összegzés az ajánlatok elbírálásáról, a megkötött szerződésekről)	Közbeszerzési szabályzat Éves terv Összegzés az ajánlatok elbírálásáról Megkötött szerződések	Negyedévente	Legalább 1 évig archívumban tartásával	Pénzügyi osztály vezető	Negyedévet követő hónap 5. napjáig. Amennyiben nincs változás, azt is jelezni kell ugyanezen időpontig.

Változat	4.	Azonosító	61./ 2025. sz szabályzat	Oldalszám
Barsi Erika- minőségirányítási vezető:				31/33
Kiadás időpontja: 2025. január 15.				

**KOMÁROMI SELYE JÁNOS KÓRHÁZ**

2921 Komárom, Széchenyi utca 2,

Tel: 34/340-840

titkarsag@komnet.hu

www.komaromikorhaz.hu

**KÖZÉRDEKŰ ADATOK MEGISMERÉSÉNEK ÉS KÖTELEZŐEN KÖZZÉTEENDŐ
ADATOK KEZELÉSÉNEK SZABÁLYZATA**

5. sz.melléklet

Ellenőrzési nyomvonal: Közérdekű adat megismerése irányuló igények teljesítésének rendje

	Folyamat megnevezése	Folyamat lépései	Felelősségi szintek				Folyamat eredménye-ként keletkezett dokumentum	
			Feladat-gazda	Ellenőrző	Ellenőrzés módja	Jóváhagyó		
1	Közérdekű adat megismerése iránti igény megvizsgálása (közérdekű-e a kért adat? van-e a teljesítésnek akadálya?)	A beérkezett igény iktatása; a szervezeti egységekhez beérkezett igények továbbítása az intézmény jogászának	főigazgatói titkárság	jogász	jóváhagyás	jogász	Aláírás / e-mail	Jogi álláspontot tartalmazó dokumentum (email, papíralapú).
2	Teljesíthetőség esetén az adatigénnyel érintett szervezeti egység felé továbbítás; akadály esetén az igény elutasítása.	Kimenő levél előkészítése	főigazgatói titkárság	jogász	jóváhagyás	jogász	Aláírás / e-mail	Az igényt továbbító vagy elutasító dokumentum (email, papíralapú).
Felelősségi szintek								
	Folyamat megnevezése	Folyamat lépései	Feladat-gazda	Ellenőrző	Ellenőrzés módja	Jóváhagyó	Jóváhagyás módja	Folyamat eredménye-ként keletkezett dokumentum
3	Az adatigénnyel érintett szervezeti egység megvizsgálja az igénylést, és tájékoztatja a Jogi osztályt hogy szükséges-e további intézkedés megtétele	Szükségese az adatigénnyel pontosítása, a határidő hosszabbítása, vagy költségtérítés kérése, esetleg további jogi állásfoglalás, stb..	főigazgatói titkárság	adatvédelmi tisztviselő	jóváhagyás	adatvédelmi tisztviselő	Aláírás / e-mail	További intézkedést megtételét igénylő dokumentum (email, papíralapú)
4	Szükséges intézkedések megtétele (határidő meghosszabbítása, költségtérítés összegének jelzése	Az intézkedések indoklásán ak vizsgálata, kimenő levél előkészítése	főigazgatói titkárság	jogász	jóváhagyás	jogász	Aláírás / e-mail	Intézkedések megtételét tartalmazó dokumentum (email, papíralapú).

Változat	4.	Azonosító	61./ 2025. sz szabályzat	Oldalszám
Barsi Erika- minőségirányítási vezető:				32/33
Kiadás időpontja: 2025. január 15.				

**KOMÁROMI SELYE JÁNOS KÓRHÁZ**

2921 Komárom, Széchenyi utca 2,

Tel: 34/340-840

titkarsag@komnet.hu

www.komaromikorhaz.hu

**KÖZÉRDEKŰ ADATOK MEGISMERÉSÉNEK ÉS KÖTELEZŐEN KÖZZÉTEENDŐ
ADATOK KEZELÉSÉNEK SZABÁLYZATA**

	Folyamat megnevezése	Folyamat lépései	Feladat-gazda	Felelősségi szintek				Folyamat eredménye-ként keletkezett dokumentum
				Ellenőrző	Ellenőrzés módja	Jóváhagyó	Jóváhagyás módja	
5	Adatigénylés teljesítése	Kimenő levél előkészítése	főigazgatói titkárság	jogász	jóváhagyás	főigazgató	Aláírás / e-mail	A kért adatokat tartalmazó dokumentum (email, papíralapú).
6	A beérkező adatigénylések nyilvántartásának vezetése	Igények iktatása, rögzítése	főigazgatói titkárság	jogász	jóváhagyás	n.é	n.é	Nyilvántartás (elektronikus/papír alapú)

Változat	4.	Azonosító	61./ 2025. sz szabályzat	Oldalszám
Barsi Erika- minőségirányítási vezető:				33/33
Kiadás időpontja: 2025. január 15.				