



Selye János kórház Járóbeteg -Szakrendelő

házi rendje

Tisztelt Betegünk!

Az alábbiakban foglaltuk össze mindazokat a tudnivalókat, amelyek fontosak lehetnek az Ön és kísérőik számára az intézményben való benntartózkodás ideje alatt.

A Házi rend betartásával Ön segíti a gyógyító munka eredményességét, az Önt és betegtársait megillető betegjogok érvényesülését, valamint az orvosok és az ápoló személyzet munkáját.

1. Intézményünk megközelítése



- Az intézmény korlátozott számú parkolóhellyel rendelkezik, amely csúcsidőszakokban nem minden esetben tudja kiszolgálni a betegek igényeit. Amennyiben intézményünk előtt nem áll rendelkezésre parkolóhely a környező utcákban található közterületi parkolókat kérjük használni.
- Az intézmény előtt található parkolókat az ésszerű közlekedési kultúra jegyében szíveskedjenek használni, a parkolásra alkalmassá tett megállóhelyeken kívül a padkán, füves területen gépkocsival megállni szigorúan tilos!
- Az intézmény a közvetlen bejárat előtt 2 darab mozgásban akadályozottak részére fenntartott parkolóhellyel rendelkezik, amelyet csak és kizárólag arra jogosító igazolvány jól látható elhelyezése mellett lehet használni.
- A bejárat előtt 2db kizárólag Mentő illetve Betegszállító gépkocsi által használható parkolóhely került kialakításra, melyen személygépkocsival csak a mozgásban erősen gátolt beteg ki és beszállása idejére lehet megállni. Parkolni szigorúan Tilos!
- Felhívjuk a figyelmet, hogy az intézmény területén található parkolók használata során bekövetkezett esetleges lopásokért, vagy bekövetkezett közlekedési károkért felelősséget nem vállalunk
- Kerékpárokat a bejárat mellett található kerékpár tárolóban lehet elhelyezni, ahogy a segédmotoros kerékpárokat is szíveskedjenek ide és nem parkolói helyek rovására elhelyezni, ezeket az intézménybe behozni tilos.
- Babakocsikat az intézményen belül kérjük úgy elhelyezni, hogy az intézményen belüli közlekedést ne akadályozzák.
- Gyermekjáték kismotorok, szánkók, gyermek kerékpárok, görkorcsolya és egyéb gyermekjátékok intézményben történő használata tilos!

2. A Rendelőintézet nyitva tartása, rendelkezésre állása

- Hétfőtől péntekig rendelési időhöz kötötten működik intézményünk.
- A betegirányítás időpontfoglalás, laboratóriumi eredmények kiadása vagy információ kérés érdekében munkanapokon 7-15 óra között érhető el személyesen, vagy telefonon.
- A fenti időponton kívül betegirányítás nincs. Intézményünkben ügyeleti szintű ellátás nem működik.
- Szombaton, vasár- és ünnepnapon a rendelő zárva van.
- Járóbeteg-szakorvosi és gondozási tevékenységek munkanapokon az egyes rendelések működési engedélyben meghatározott rendelési idejének megfelelően biztosítják a betegek folyamatos ellátását.
- A mindenkor konkrét rendelési idők, és a rendelést végző orvosok neve a rendelő ajtaján illetve a honlapon megtekinthető, valamint a betegirányításon napra kész információ áll rendelkezésükre.

3. felvételhez szükséges alapvető okmányok, dokumentumok:

- -személyi igazolvány,
- -lakcímkártya (új típusú személyi igazolvány esetén)
- -TAJ-kártya,
- -külföldi állampolgárok esetén útleveél (amennyiben van, európai egészségbiztosítási kártya - EUCARD)
- -az ellátás természetétől (szakmától) függően beutaló.
- -sürgősségi ellátás esetén a fenti okmányokat az ellátást követő lehető legrövidebb időn belül kell pótolni.
- -szakrendelésre, gondozóba, laboratóriumi vizsgálatra érkező beteg felvétele a betegfelvételi pultnál, vagy az érintett rendelésen történik.

4. A betegellátás menete

- A szakrendelések, gondozók többnyire betegfogadási lista alapján működnek, melyre a beteg előzetes időpont egyeztetést, illetve érkezést követő felvételi regisztráció után kerül fel.
- Az előjegyzéssel dolgozó rendelések esetén előzetes időpont kérése szükséges
- Az egyeztetésre, regisztrációra telefonon (06 34 344-080), illetve személyesen, a rendelőintézet betegirányítójánál, vagy a szakrendelésen dolgozó munkatárssal való egyeztetés útján nyílik lehetőség.
- Vizsgálatra jelentkezés a személyi igazolvány és a TAJ kártya, valamint lakcímkártya bemutatásával, beutaló köteles rendelések esetén a beutaló-leadásával történik az intézmény betegirányításán személyesen, vagy a fenti dokumentumok adattartama alapján, telefonon.
- A betegek a szakrendeléseken, gondozókban minden esetben kötelesek személyazonosságukat a fenti okmányok előkészítésével igazolni.
- Amennyiben a telefonos bejelentkezés során a beteg valótlan adatok alapján kért időpontot és az intézmény vonatkozó szabályai, vagy más előírások miatt előjegyzése nem lett volna lehetséges a beteg ellátását az intézmény megtagadhatja.
- A szakrendelések az egy napra kiadható időpontok számát az azonnali ellátást, kontrollt igénylő esetek, valamint a rendszeres ellátást igénylő betegek várható számának függvényében határozzák meg.
- Kérjük betegeinket, hogy időben jelezzék, amennyiben a szakrendelésen az előre egyeztetett időpont ellenére nem tudnak megjelenni azért, hogy az így felszabadult időpontra újabb beteget jegyezhesünk elő!

- Az előzetes időpont egyeztetés, regisztráció alapján érkező betegek ellátása elsődleges, azonban kivételt képeznek a sürgős, azonnali ellátást igénylő betegek, a mentőszolgálat és betegszállító szolgálat által szállított betegek, kisgyermekesek valamint az egészségügyi dolgozók ellátásai.
- Egyéb esetekben a betegek ellátása – a szabad, vagy időközben felszabaduló kapacitások terhére – érkezési sorrendben történik.

5. A zavartalan betegellátás érdekében az alábbi rendelkezések betartása szükséges

- Az intézményben a telefon használatot szíveskedjenek kulturáltan, más várakozó betegek és legfőképpen a szakrendelések ellátását nem zavaróan végezni.
- Kérjük betegeinket, hogy a mobiltelefonokat a vizsgálatok alkalmával kapcsolják ki!
- Az épület minden szintjén kellő számú ülőhely valamint nemek szerinti mosdó helyiség áll rendelkezésre. Mozgásában akadályozott betegek részére a földszinten került kiépítésre akadálymentes mosdó.
- Felhívjuk betegeink figyelmét a váró-, és egyéb közös helyiségek kulturált használatára, a szakrendelők tisztaságának megtartására.
- A rendelőintézet által használt létesítményekben és területeken – ide értve az udvari területeket is – dohányozni szigorúan tilos! A vonatkozó jogszabály értelmében dohányozni csak a rendelőintézet által használt létesítmények bejárataitól számított 5 méteren túl lehet.
- A rendelőintézet területén szeszes ital tartása, fogyasztása szigorúan tilos!
- A rendelőintézet területén ittas vagy bódult állapotban tartózkodni tilos!
- Kérjük kedves betegeinket és a hozzátartozókat, hogy a kulturált betegellátás megvalósítása érdekében legyenek tekintettel betegtársaikra, és a betegeket lehetőség szerint ne kíséreljen több személy a rendelésekre, mint ahány kísérőt az adott beteg egészségügyi állapota indokol!
- Kisgyermekeseket ne hagyjanak felügyelet nélkül soha!
- Kérjük az intézményben tartózkodó szülőket, hogy kiskorú gyermeküket szükség esetén fegyelmezzék.
- Az intézményben való várakozás során kérjük, szíveskedjenek olyan magatartást tanúsítani, amely mások várakozását és nyugalma, illetőleg a rendelések feladatellátását nem zavarja, akadályozza!
- Soron kívül csak indokolt esetben áll módunkban gyógyszer, javaslatot megírni.
- A földszinti aulában italautomata működik, ennek esetlegesen előforduló működési problémáit jelezzék a betegirányításon, zárva tartás esetén intézményi kollégának.
- Az intézmény ruhatárral nem rendelkezik, a folyosókon fogasok találhatóak, az intézmény területén felügyelet nélkül hagyott értéktárgyakért felelősséget nem vállalunk
- Az elhagyott tárgyakat betegirányításunk őrzi, érdeklődni a talált tárgyakat érintően ott lehetséges.
- Az intézményi telefonokat betegek, hozzátartozók nem használhatják.
- Az intézmény teljes területére élő állatot (vakvezető kutya kivételével) behozni Tilos!
- Megértésüket köszönjük!

6. A betegek jogai és kötelezettségei

- Mindenki köteles tiszteletben tartani másoknak az egészség megőrzéséhez és védelméhez, a betegségek megelőzéséhez és a gyógyuláshoz való jogait.
- A beteget megillető jogok gyakorlása során az intézmény valamennyi dolgozója a beteggel együttműködni köteles. A beteg és a hozzátartozója jogait úgy köteles gyakorolni, hogy azzal sem más betegek jogait, sem pedig az egészségügyi dolgozók törvényben foglalt jogait nem sértheti.

- A betegek jogai

1. Az egészségügyi ellátáshoz való jog

Minden betegnek joga van az egészségi állapota által indokolt, megfelelő folyamatosan hozzáférhető és az egyenlő bánásmód követelményének megfelelő egészségügyi ellátáshoz.

2. Az emberi méltósághoz való jog

Az egészségügyi ellátás során a beteg emberi méltóságát tiszteletben kell tartani, a beteget jogainak gyakorlásában csak indokolt ideig, módon és mértékben lehet korlátozni.

3. A kapcsolattartás joga

Súlyos állapotú betegnek joga van arra, hogy az általa megjelölt személy mellette tartózkodjon. Kiskorú betegnek joga van arra, hogy szülője, vagy egyéb törvényes képviselője mellette tartózkodjon. A beteget megilleti a szabad vallásgyakorlás, ezen belül az egyházi személlyel való kapcsolattartás joga.

4. A tájékoztatáshoz való jog

A betegnek joga van az egészségügyi állapotával, valamint a gyógykezelésével összefüggő teljes körű, részletes felvilágosításra. Amennyiben az ellátás térítésköteles, a betegnek joga van arra, hogy fizetési kötelezettségéről tájékoztassák.

5. Az önrendelkezéshez való jog

A beteg szabadon döntheti el, hogy kíván-e egészségügyi ellátást igénybe venni, illetve annak során mely beavatkozások elvégzésébe egyezik bele, melyeket utasít vissza.

6. Az ellátás visszautasításának joga

A cselekvőképes beteget megilleti az ellátás visszautasításának joga kivéve, ha annak elmaradása mások életét, testi épségét veszélyeztetné.

7. Az egészségügyi dokumentáció megismerésének joga

Az egészségügyi dokumentációval az egészségügyi szolgáltató, a benne levő adattal a beteg rendelkezik. A beteg jogosult a gyógykezelésével összefüggő adatainak kezeléséről tájékoztatást kapni, illetve a rá vonatkozó egészségügyi adatokat megismerni, az egészségügyi dokumentációba betekinteni, valamint ezekről saját költségére másolatot kapni. A beteg, ha azt úgy ítéli meg, az általa pontatlannak, hiányosnak vélt – rá vonatkozó – egészségügyi dokumentáció kijavítását, kiegészítését kezdeményezheti, amelyet a kezelőorvos, illetve más adatkezelő a dokumentációra saját szakmai véleményének feltüntetésével jegyez rá. Az adatok kijavítása csak olyan módon történhet, hogy az eredetileg felvett adat megállapítható maradjon.

8. Az orvosi titoktartáshoz való jog

A beteg egészségügyi ellátásában részt vevő személyek a betegről az ellátás során tudomásukra jutott egészségügyi és személyes adatokat bizalmasan kötelesek kezelni. A betegnek emellett joga van bármely személyt megnevezni, akit egészségügyi állapota alakulásáról értesíthetnek, illetve joga van bármely személyt ebből kizárni.

9. A gyógyintézet elhagyásának joga

A beteg a gyógyintézetet elhagyhatja, amennyiben azzal mások testi épségét, egészségét nem veszélyezteti. A beteg távozási szándékát a kezelőorvosnak köteles bejelenteni.

10. A betegjogok érvényesítése

Amennyiben a beteg jogainak nem megfelelő érvényesülését, illetve a részére nyújtott egészségügyi ellátást kifogásolja, panasszal élhet a Kórház és annak fenntartója, a Gyógyszerészeti és Egészségügyi Minőség- és Szervezetfejlesztési Intézet (a továbbiakban: Fenntartó) felé. A beteg panaszát írásban, a kórház főigazgatójának, vagy a Fenntartónak címezve teheti meg.

- A betegek kötelezettségei:

1. A beteg köteles az egészségügyi szolgáltatás igénybevételekor betartani az erre vonatkozó jogszabályokat és az egészségügyi szolgáltató működési rendjét.
2. A beteg az egészségügyi dolgozókkal az alábbiakban köteles együttműködni:
3. tájékoztatja őket mindarról, ami szükséges a kórisme megállapításhoz, kezelési terv elkészítéséhez (pl.: korábbi betegségekről, gyógykezelésekről...stb.), különösen a fertőzőbetegségekről, foglalkozás végzését kizáró megbetegedésekről és állapotokról, az egészségügyi ellátását érintő, korábban tett jognyilatkozatairól,
4. betartja a tőlük kapott, gyógykezelésével összefüggő rendelkezéseket, a gyógyintézet házirendjét, jogszabályban előírt adatait-hitelt érdemlően igazolja.

7. Panasz illetve észrevételi lehetőség

- Elhelyeztünk az intézményt vezető asszisztensnél egy panaszkezelést szolgáló füzetet, amely rendelkezésre áll 7-15 óra között. A leírt panasz mellett tüntessék fel elérhetőségüket, hogy megfelelően tudjunk reagálni a leírtakra, anonim panaszok kivizsgálásával érdemben nem foglalkozunk.
- Az intézményvezető asszisztense helyben, az Intézmény Főigazgatója valamint az ápolási igazgató Széchenyi út 2-4-ben az igazgatási részlegen kézséggel áll személyesen is rendelkezésre.
- Az intézményi betegjogi képviselő elérhetőségei az intézmény faliújságán valamint a betegirányításon található.

8. A betegek értékeinek megőrzésével kapcsolatos szabályok

A rendelőintézet épületeiben és rendeléseiben nincs lehetőség a betegek vagyontárgyainak, ruházatának őrzésére, azokért az intézmény felelősséget nem vállal.

Erre tekintettel kérjük, hogy értéktárgyaikat a vizsgálatok alkalmával vigyék magukkal, valamint azok megóvására a lehetőleg nagyobb figyelmet fordítsák!

9. Takarítás, műszaki hibák

- Intézményünkben rendszeres takarítás a délutáni órákban folyik.
- Takarításra okot adó esetben kérjük, jelezzék problémájukat a betegirányításon.
- Intézményünkben előforduló műszaki hibákat kérjük, jelezzék betegirányításunkon, amelyet igyekszünk gyorsan megoldani.
- A személyfelvonó esetleges elakadása esetében elhelyezett vészcsengő a betegirányításon jelez, intézményi kollégák haladéktalanul gondoskodnak a szabadításról.

10. A sajtónyilvánosság rendje

- Az intézményben előzetes Főigazgatói engedély birtokában lehet televíziós felvételt, képanyagot, újságcikket készíteni.
- A televíziós felvételek és egyéb képi anyag rögzítésekor az orvosi titoktartással kapcsolatos, valamint a beteg- és személyiségi jogokat tiszteletben kell tartani, melyre a felvételt készítőszemély (ek) figyelmét is fel kell hívni. Az intézményben kezelt beteg a felvételeken csak kifejezett személyes beleegyezésével szerepelhet.

11. Házirend hatálya

A Házirend személyi hatálya kiterjed:

- az intézményben kezelt betegekre, azok látogatóira és kísérőire,
- az intézmény által foglalkoztatott valamennyi dolgozóra
- az intézményben bármely jogcímen tartózkodó egyéb személyekre.

Komárom, 2013 07.02.